

Modificación de Horarios

SH2

Ciclo lectivo: -
Período Año

Sede / Recinto:

Escuela:

Oficio:

Sigla N°. grupo Cupo

Modifica: Horario Espacio físico Cupo Leyenda

Aula	Edificio	Día	Hora Inicio	Hora Fin

Horario Especial:

Sigla N°. grupo Cupo

Modifica: Horario Espacio físico Cupo Leyenda

Aula	Edificio	Día	Hora Inicio	Hora Fin

Horario Especial:

Observaciones:

Esta fórmula se utiliza únicamente para cuando se requiera modificar horario y espacio físico; y cuando la modificación de cupo requiera cambio del espacio físico asignado.

Antes del envío de la fórmula verifique lo siguiente:

- Indicar en la casilla Modifica, la opción u opciones de movimiento(s) que se esté realizando.
- El aula que se registre para la modificación del curso esté disponible en el SAE y que el cupo reportado no exceda la capacidad del aula a ocupar.
- El número de horas reportado del curso corresponde a la cantidad de horas registradas en el Centro de Evaluación Académica.
- Si el curso es doble, debe abrirse tanto la teoría como el/los laboratorio(s) según corresponda, verificando que el cupo total del/los laboratorio(s) sea igual al cupo de la teoría.
- En caso que el curso necesite de alguna leyenda, deberá anotarse en la casilla de Horario Especial, asegurándose que sea clara y que suministre la información requerida.
- En caso que el curso tenga un aula especial, debe indicarse en la casilla de Horario Especial la ubicación del aula.

Sólo se tramitarán aquellas fórmulas que cuenten con la información requerida. Caso contrario se procederá a su devolución.

Nombre y firma
Director(a) o Decano(a)

Sello
Unidad Académica

Fecha y firma de recibido
Oficina de Registro e Información