UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ORI Oficina de Registro e Información

FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE CURSO

Instrucciones:

* Anotar únicamente los campos que deben modificarse. Algunas sedes incluyen el nombre del profesor, esto sería en el Horario Especial

* En el campo "Observaciones" agregar comentarios que aclaren la modificación, en caso que se requiera. O bien este campo puede utilizarse para anotar otras modificaciones menos frecuentes como nombre del curso, tipo, créditos, etc.

* En el campo "Tipo" se escoge entre: Modificación de Curso o Cierre de Curso.

Recinto: ---

	Sigla	Grupo	Día	Hora Inicio	Hora Final	Aula	Edificio	Horario Especial	Observaciones	Tipo
1			---	---	---					---
2			---	---	---					---
3			---	---	---					---
4			---	---	---					---
5			---	---	---					---
6			---	---	---					---
7			---	---	---					---
8			---	---	---					---
9			---	---	---					---
10			---	---	---					---
11			---	---	---					---
12			---	---	---					---
13			---	---	---					---
14			---	---	---					---
15			---	---	---					---
16			---	---	---					---
17			---	---	---					---
18			---	---	---					---