



Solicitud de Certificación Especial

Fecha: ____ / ____ / ____

M.I.I Marco Monge Vílchez

Jefe

OFICINA DE REGISTRO E INFORMACIÓN

Estimado señor:

Yo _____, con cédula de identidad _____,

Nombre completo

carne número

--	--	--	--	--	--

 solicito el siguiente documento:

1. Solicito certificación / constancia (favor describir con exactitud la información que desea que se incluya)

2. Enviar este documento al correo: expedientes.ori@ucr.ac.cr
3. Adjuntar fotocopia del documento de identificación (cédula, pasaporte, cédula de residencia, etc.).
4. Adjuntar el código QR proporcionado por la Oficina de Administración Financiera como comprobante de pago realizado en www.ucrlinea.com En caso de tener el comprobante de pago físico, debe presentarlo de forma presencial en la Oficina de Registro e Información.
5. Favor marcar que tipo de firma desea en la certificación / constancia:
 FIRMA DIGITAL (Se envía por correo electrónico)
 FIRMA FÍSICA (Se entrega de forma presencial en la recepción de la ORI)
6. La certificación solicitada se entregará en el plazo de 5 a 10 días hábiles y se le comunicará por medio del correo electrónico o teléfono, facilitados por su persona.

Firma: _____

Número (s) de teléfono: _____

Correo Electrónico: _____