



### SH1 APERTURA DE CURSOS

Oficio

Día - Mes - Año

Ciclo - Año

Sede / Recinto:

Escuela:

Form fields for Sigla, N° de grupo, and Cupo

Sigla

N° de grupo

Cupo

Modalidad de Estudio:

Form fields for Regular, Tutoría, Suficiencia, and Aprendizaje Adaptativo

Regular

Tutoría

Suficiencia

Aprendizaje Adaptativo

Modalidad de Curso:

Form fields for Presencial, Virtual, Bimodal, Alto Virtual, and Bajo Virtual

Presencial

Virtual

Bimodal

Alto Virtual

Bajo Virtual

Table with 5 columns: AULA, EDIFICIO, DÍA, HORA INICIO, HORA FIN

HORARIO ESPECIAL:

Antes del envío de la fórmula verifique lo siguiente:

- 1. Indicar en las casillas modalidad de estudio y modalidad de curso, la opción que esté realizando
2. El aula que se registre para la apertura del curso esté disponible en el SAE, y que el cupo reportado no exceda la capacidad del aula a ocupar.
3. El número de horas reportado del curso, corresponde a la cantidad de horas registradas en el Centro de Evaluación Académica.
4. Si el curso es doble, debe abrirse tanto la teoría como el/los laboratorio(s) según corresponda, verificando que el cupo total del/los laboratorio(s) sea igual al cupo de la teoría.
5. En caso que el curso necesite de alguna leyenda, deberá anotarse en la casilla de Horario Especial, asegurándose que sea clara y que suministre la información requerida.
6. Si el curso cuenta con aula especial, debe indicarse en la casilla de Horario Especial la ubicación del aula.
7. Debe ser enviada únicamente al correo electrónico HORARIOS.ORI@UCR.AC.CR

Sólo se tramitarán aquellas fórmulas que cuenten con la información requerida. Caso contrario se procederá a su devolución.

Director (a) o Decano (a)