



### SH3 MODIFICACIÓN DE CUPOS

\_\_\_\_\_  
Oficio

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Día Mes Año

\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Ciclo Año

**Sede / Recinto:**

**Escuela:**

SIGLA	GRUPO	CUPO DEFINITIVO*

**(\*) Cupo Definitivo:** Corresponde al cupo reportado inicialmente más el aumento o disminución requerido

**Esta fórmula se utiliza únicamente cuando se requiera modificar cupo sin que afecte el espacio físico asignado.**

Antes del envío de la fórmula verifique lo siguiente:

1. Para efectuar los movimientos de cupo, debe adjuntar a ésta fórmula, el oficio que justifique el aumento o disminución requerido.
2. El cupo no puede ser mayor a la capacidad del aula reportada con anterioridad.
3. Si el curso es doble, verifique que el cupo total del/los laboratorio(s) sea igual al cupo de la teoría.
4. En caso que el curso se encuentre ligado con otro curso, al solicitar la modificación de uno de éstos cursos, deberá solicitar la modificación para el curso que se encuentre ligado.
5. Debe ser enviada, únicamente, al correo [HORARIOS.ORI@UCR.AC.CR](mailto:HORARIOS.ORI@UCR.AC.CR)

**Sólo se tramitarán aquellas fórmulas que cuenten con la información requerida. Caso contrario se procederá a su devolución.**

\_\_\_\_\_  
Director (a) o Decano (a)