

Instrucciones para completar el formulario Reporte de Horarios (SH2)

- 1- Se debe digitar el número de documento (*espacio que se encuentra en el extremo superior derecho del formulario*), utilice el siguiente formato:
 - a. El primer dígito corresponde a la letra o letras que identifican a la unidad académica.
 - b. El segundo dígito debe contener la letra "H", para mantener el estándar del formulario
 - c. A partir del tercer dígito se deben enumerar los formularios en forma consecutiva con tres dígitos, manteniendo un registro de la numeración para evitar repeticiones.

Ejemplo: en el caso de la Escuela de Filosofía se debe indicar **F-H-001**

- 2- Completar la información de Sede, Recinto, Área, Facultad y Escuela, según corresponda.
- 3- Marcar con la letra "X" el ciclo lectivo en que se van a impartir los cursos-grupos, indicar el año correspondiente.
- 4- Marcar con la letra "X" la modalidad de los cursos-grupos, según sea el caso.
- 5- Únicamente se debe marcar la opción de período con la letra "X" en caso de que se presenten solicitudes en estos períodos.
- 6- Complete la asignatura En caso de unidades académicas que tienen una sola letra en la asignatura se debe dejar un espacio en blanco en la segunda casilla.
- 7- En el número de grupo se deben completar todas las casillas, anteponiendo un "0" (cero) en las casillas uno y dos en caso necesario.
- 8- El cupo se debe completar indicando "0" (cero) en las casillas uno y dos en caso necesario.
- 9- El espacio de "Modifica", **se utiliza únicamente** para realizar modificaciones de cupo o de horario, para horarios ya reportados, marcando con la letra "X" en la casilla correspondiente.
- 10- El espacio de "Cierre", **se utiliza únicamente** para realizar los cierres de cursos-grupos en el período establecido para tal fin, marcando con la letra "X" en el espacio correspondiente.

11- Completar el horario en el espacio correspondiente para este fin. Recuerde que el espacio de horario especial debe utilizarse solo en caso necesario, este espacio tiene un largo de cincuenta caracteres, este tamaño debe mantenerse porque es el formato que maneja el sistema. Se deben utilizar las siguientes leyendas

<p>a. A CONVENIR CON EL PROFESOR</p> <p>b. A CONV. CON EL PROF. QUEDA MATR. CON _____ GR. ____</p> <p>c. AULA_____HOSPITAL_____</p> <p>d. AULA 999 _____ EXCLUSIVO ESTUDIANTES DE _____</p> <p>e. AULA 999_____MAS_____ HORAS LABORATORIO</p> <p>f. AULA 999_____MAS_____HORAS PRACTICA</p> <p>g. AULA 999_____</p> <p>h. AULA 999 _____ QUEDA MATRIC. CON _____ GRUPO ____</p> <p>i. CONSULTAR ESCUELA</p> <p>j. EXCLUSIVO ESTUD. DE _____ _____</p>	<p>k. EXCLUSIVO ESTUD. DE _____ MAS __ HRS. A CONV. PROF</p> <p>l. EXCLUSIVO ESTUD. DE _____ - MAS __ HRS. CONS. ESC.</p> <p>m. EXCLUS. ESTUD. _____ - QUEDA MATR. _____GR.____</p> <p>n. INCLUYE __GIRAS DENTRO DEL HORARIO DE CLASE</p> <p>o. MAS _____HORAS LAB. CONSULTAR ESCUELA</p> <p>p. MAS _____HORA PRACTICA</p> <p>q. MAS_____HORA LABORATORIO</p> <p>r. MAS_____PRACTICA A CONVENIR CON EL PROFESOR</p> <p>s. QUEDA MATRICULADO CON _____GRUPO _____</p>
---	--

12- Cada fórmula debe entregarse con el sello y la firma en los espacios correspondientes.